



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

AreaCivile/GBo



m_dg.DOG07.31/01/2012.0002528.U

Al sig. Presidente della Corte d'Appello di
Ancona
Bari
Bologna
Cagliari
Cagliari – Sez. Dist. di Sassari
Catania
Genova
L'Aquila
Lecce
Lecce – Sez. Dist. di Taranto
Potenza
Roma
Trento
Trento – Sez. Dist. di Bolzano

Al sig. Presidente del Tribunale di
Acqui Terme
Alba
Avellino
Barcellona Pozzo di Gotto
Bari
Bergamo
Bolzano
Cagliari
Caltagirone
Camerino
Como
Cuneo
Grosseto
Ivrea
Lanusei
Lodi
Lucca
Macerata
Mantova
Marsala
Massa
Matera

27

Messina
Modica
Montepulciano
Napoli
Nocera Inferiore
Nola
Novara
Nuoro
Oristano
Parma
Pesaro
Pinerolo
Pisa
Pistoia
Potenza
Ragusa
Roma
Rovereto
Sala Consilina
Salerno
Saluzzo
Santa Maria Capua Vetere
Sant'Angelo dei Lombardi
Sassari
Sciaccia
Siena
Spoletto
Taranto
Tempio Pausania
Terni
Torre Annunziata
Tortona
Trapani
Trento
Vercelli
Vigevano
Voghera

p.c. al Consiglio dell'ordine degli avvocati di

Acqui Terme
Alba
Ancona
Avellino
Barcellona Pozzo di Gotto
Bari
Bergamo
Bologna
Bolzano
Cagliari
Caltagirone
Camerino
Catania

Como
Cuneo
Genova
Grosseto
Ivrea
L'Aquila
Lanusei
Lecce
Lodi
Lucca
Macerata
Mantova
Marsala
Massa
Matera
Messina
Modica
Montepulciano
Napoli
Nocera Inferiore
Nola
Novara
Nuoro
Oristano
Parma
Pesaro
Pinerolo
Pisa
Pistoia
Potenza
Ragusa
Roma
Rovereto
Sala Consilina
Salerno
Saluzzo
Santa Maria Capua Vetere
Sant'Angelo dei Lombardi
Sassari
Siacca
Siena
Spoleto
Taranto
Tempio Pausania
Terni
Torino
Torre Annunziata
Tortona
Trapani
Trento
Vercelli
Vigevano
Voghera

al sig. direttore del CISIA di
Bari
Bologna
Cagliari
Catania
Firenze
Genova
Milano
Napoli
Padova
Palermo
Roma
Torino

OGGETTO: AVVIO DELLE COMUNICAZIONI TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) AI SENSI DELL'ART. 136 C.P.C.

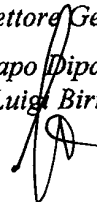
*Facendo seguito a precorsa corrispondenza si rappresenta che - in considerazione della prossima entrata in vigore, il **31 gennaio 2011**, della modifica all'art. 136 c.p.c. disposta dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, che prevede l'invio del biglietto di cancelleria tramite posta elettronica certificata (PEC) - per codesto ufficio è stata accertata l'installazione e l'idoneità delle attrezzature informatiche, la funzionalità dei servizi di comunicazione dei documenti informatici e del sistema PEC del Ministero della Giustizia.*

*Pertanto, salvo diverso e motivato avviso, questa Direzione emetterà i provvedimenti previsti dalla normativa regolamentare, ed in particolare i decreti di cui all'art. 35 commi 1 e 3 del D.M. 21 febbraio 2011 n. 44, attivando l'indirizzo PEC di codesto ufficio, con la conseguenza che a decorrere dalla predetta data del **31 gennaio 2012**, le comunicazioni inviate tramite posta elettronica certificata avranno pieno valore legale.*

Si uniscono alla presente (allegato 1) alcune istruzioni operative per la cancelleria precisando che eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al CISIA competente.

In assenza del Direttore Generale stante l'urgenza

Il Capo Dipartimento
Luigi Birritteri



R



COMUNICAZIONI VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA EX ART. 136 C.P.C.

ISTRUZIONI PRATICHE

PREMESSA

Quanto riportato in questa scheda riguarda l'invio dei biglietti di cancelleria ai sensi dell'art. 136, comma 2, del codice di procedura civile,¹ il quale prevede che gli stessi vengano trasmessi tramite **posta elettronica certificata** (abbreviata in PEC) *“nel rispetto della normativa, anche regolamentare, concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici”*.

La normativa a cui si fa riferimento è il D.M. 21 febbraio 2011 n. 44² e le relative specifiche tecniche, che definiscono l'infrastruttura tecnologica e le modalità di invio, che in sintesi prevedono:

- un Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, contenente gli indirizzi di PEC degli avvocati e delle avvocature distrettuali dello Stato, così come comunicati dagli ordini (o dall'ente) di appartenenza;
- l'assegnazione di un indirizzo di PEC al singolo ufficio giudiziario: si tratta di un indirizzo “di sistema”, configurato e gestito dal CISIA, da non confondere con quello fornito ai fini amministrativi.

L'invio del biglietto di cancelleria per mezzo della PEC e la gestione delle ricevute prodotte dal sistema di PEC (che costituiscono prova del perfezionamento della comunicazione) **sono tutte operazioni automatiche che compie il registro informatizzato** (SICID o SIECIC), integrate con le operazioni ordinarie di aggiornamento dei fascicoli, secondo le istruzioni riportate nella presente scheda.

Ai destinatari dotati di indirizzo di posta elettronica certificata viene quindi inviato in automatico il biglietto di cancelleria, e tale invio ha valore legale.

Per i destinatari non dotati di indirizzo PEC, oppure nel caso di mancata consegna del messaggio di PEC, l'invio va gestito dalla cancelleria.

OPERAZIONI

La cancelleria procede all'aggiornamento del fascicolo con la consueta funzione di SICID o SIECIC: al momento di registrazione dell'evento l'operatore indica se si deve procedere all'invio del biglietto di cancelleria o della notifica:

¹ Modificato dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183.

² recante “Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24



Aggiornamento fascicolo		
Aggiornamento fascicolo		
Num. Ruolo: 118 / 2011	DI	Data Iscrizione RG:
Attore principale: AMATUCCI ANNIBALE		Data in Citazione:
Conv. principale: ROSSI MARIO		Prossima Udiienza:
Sezione/Giudice: S1 / BARRILE GIUSEPPE		Stato:
Sentenza:		
Inserimento dati		
DECRETO/ORDINANZA DI RIGETTO		
<input type="checkbox"/> Invio biglietto di cancelleria/notifica		
Data evento:	26 gennaio 2012	

In caso l'utente abbia optato per l'invio del biglietto di cancelleria/notifica, appare una maschera che gli consente di visualizzare il testo del biglietto, automaticamente preconfezionato con tutte le informazioni identificative e con la descrizione per estesa dell'evento, e di aggiungere note.

Nella stessa maschera l'utente può acquisire direttamente il documento da inviare con il biglietto, da scanner o da file:

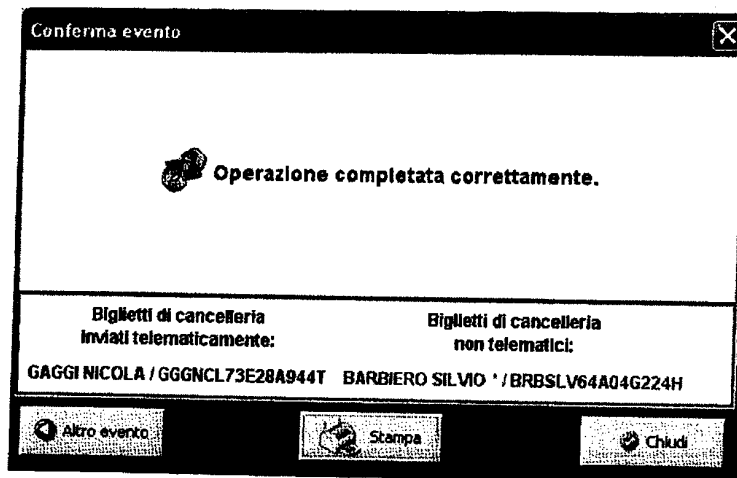
Modifica pratica		
Num. Ruolo: 118 / 2011	DI	
Attore principale: AMATUCCI ANNIBALE	Data Iscrizione RG: 24 ottobre 2011	
Conv. principale: ROSSI MARIO	Data in Citazione:	
Sezione/Giudice: S1 / BARRILE GIUSEPPE	Prossima Udiienza:	
	Stato: RIGETTATO	
INVIO BIGLIETTO DI CANCELLERIA / NOTIFICHE		
Biglietto di cancelleria: Comunicazione di cancelleria		
Sezione: S1		
Tipo procedimento: Contenzioso Civile		
Numero di Ruolo generale: 118 / 2011		
Giudice: BARRILE GIUSEPPE		
Attore principale: AMATUCCI ANNIBALE		
Conv. principale: ROSSI MARIO		
Oggetto: DECRETO/ORDINANZA DI RIGETTO		
Descrizione: EMESSO DECRETO/ORDINANZA DI RIGETTO		
Note:		
Notificato alla PEC / in cancelleria il 26 gennaio 2012 10:31		
Registrato da DI GIACOMO MAURO		
<input type="checkbox"/> La comunicazione contiene dati sensibili		
Atto allegato:		
Acquisizione da scanner	Acquisizione da file	Visualizza
<input type="button" value="Annulla"/>		<input type="button" value="Invia"/>



Si noti che:

- è l'utente a stabilire l'invio o meno delle notifiche telematiche, che sarà possibile per qualunque evento del sistema; il singolo ufficio può decidere quali eventi avranno il flag selezionato per default e chiedere al CISIA di impostare la relativa tabella;
- la parte etichettata "descrizione" è la stessa dicitura inserita nello storico;
- è il cancelliere a stabilire se occorre allegare un atto scansionato (o caricato da file, purchè in formato PDF);
- se si proviene dall'accettazione del deposito telematico di un provvedimento del giudice, la parte di scansione o caricamento da file non è abilitata.
- Se viene impostato il flag "la comunicazione contiene dati sensibili", verrà inviato il messaggio ma il provvedimento non sarà allegato; l'avvocato in questo caso procederà autonomamente a scaricare il documento, previa autenticazione con smart card.

Premendo "Invia", il sistema controlla l'esistenza dell'indirizzo elettronico per ogni destinatario, collegandosi in automatico al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici.



Per i destinatari telematici (in figura sulla sinistra, carattere blue) è il sistema a gestire autonomamente tutte le operazioni necessarie ad inviare il messaggio e le relative ricevute.

Per i destinatari non telematici (in figura sulla destra, carattere rosso) è presente la consueta funzione di stampa.

La cancelleria può controllare lo stato dei singoli invii attraverso l'apposita maschera all'interno del Dettaglio Fascicolo, funzionalità 'Atti inviati e Ricevuti', nel pannello in basso, che è stato opportunamente modificato:



Dettagli del Fascicolo

Num. Ruolo: 118 / 2011 DI
Attore principale: AMATUCCI ANNIBALE
Conv. principale: ROSSI MARIO
Sezione/Giudice: S1 / BARRILE GIUSEPPE
Sentenza:

Date Iscrizione RG: 24 ottobre 2011
Data in Citazione:
Prossima Udienza:
Stato: RIGETTATO

Atti Inviati e Ricevuti - Fascicolo 118 / 2011

Tipo	Mittente	Tipo atto	Data ricezione/invio
<input type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Biglietto di cancelleria	26 gennaio 2012 11:18:20
<input type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Biglietto di cancelleria	26 gennaio 2012 10:33:12
<input type="checkbox"/>	MANSUETI GIANNI	Biglietto di cancelleria	25 gennaio 2012 09:58:16
<input type="checkbox"/>	MANSUETI GIANNI	Biglietto di cancelleria	25 gennaio 2012 09:53:07
<input type="checkbox"/>	MASTINO CARLA	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 15:35:42
<input type="checkbox"/>	MASTINO CARLA	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 15:31:04
<input type="checkbox"/>	MASTINO CARLA	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 15:27:53
<input checked="" type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 12:08:00
<input type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Atto in corso di causa	24 gennaio 2012 12:07:55

Visualizza Atto

Dettaglio relativo all'atto (inviato) sopra selezionato

Destinatario	Ruolo	Tipologia notifica	Stato	Data Perfezionam.
DI GIACOMO MAURO	Avvocato	Telematica	Ottenuta ricevuta	24/01/2012 13:08:19
COGNOMEPROVA...	Avvocato	Fax	Notificato	24/01/2012 00:00:00

notificati 2 su 2

OK

Relativamente alle notifiche con tipologia "telematica", queste si perfezionano quando lo stato è "ottenuta ricevuta"; qualora non sia stato possibile consegnare il messaggio, lo stato è "mancata consegna", e in quest'ultimo caso occorrerà provvedere con l'invio manuale (si veda sotto).

Il pulsante "Stampa ricevuta" disponibile in basso a destra consente di ottenere un documento che riporta i dati relativi alla ricevuta telematica, in caso occorra attestare il perfezionamento della stessa.

GESTIONE DELL'INVIO MANUALE

Dopo aver scaricato l'evento, nel caso in cui vi siano dei destinatari della comunicazione non telematici è necessario procedere alla

stampa dei biglietti che occorre trasmettere tramite fax o ufficiale giudiziario. Allo scopo di controllare e monitorare l'attività di comunicazione dei biglietti di cancelleria (si ricorda che l'invio tramite PEC può avere come risultato un fallimento della comunicazione stessa, nel qual caso è necessario procedere manualmente) è stata inserita una nuova maschera a cui si accede dal menù "Pr. Telematico"

La maschera consente quindi di visualizzare tutti i biglietti che non è stato possibile comunicare via PEC:



* S.I.C.I.D. - N/D

Contenzioso Civile

FASCICOLI
CTU DISTRETTO
Anag DISTRETTO
Anag LOCALI
STAMPE
Statistiche
Pr. Telematico
Gestione Depositi
Invio Manuale Notifiche
Retro Formule Esclusive
RDO Att
RTAO

Intervallo date: Giorni Settimane 6 dal: 19 gennaio 2012 al: 26 gennaio 2012

Numero R. G.: - sub: Anno: 2012

da inviare da perfezionare

Destinat.	Ruolo	N.R.	Sez.	Giudice	Comunic.	Data regi.	Tipo invio	Data invio	Data par.
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	DESIGNA...	23 genna...			
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	ANNOA...	23 genna...			
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	ANNOA...	23 genna...			
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	ANNOA...	23 genna...			

Stampa Biglietto
Apri Allegato
Invio a consegna

Aggiorna

Utente: NS Ufficio: Model Office Balduna - Virtu... Informazioni versione Data e Ora di Login: 26 gennaio 2012 11:14

Le funzioni sulla destra permettono di stampare il biglietto, di aprire l'allegato e stamparlo e di indicare i dati relativi alla consegna comunicazione o notificazione, ossia:

- tipologia invio (fax, unep, a mano)
- data invio
- data ricevuta

Conferma Invio

Tipo Consegna: UNEP

Data invio: 26/01/2012

Data ricevuta:

Le informazioni inserite attraverso tale maschera saranno visualizzate nella griglia principale per permettere la gestione e il controllo puntuale dell'attività di comunicazione.

2